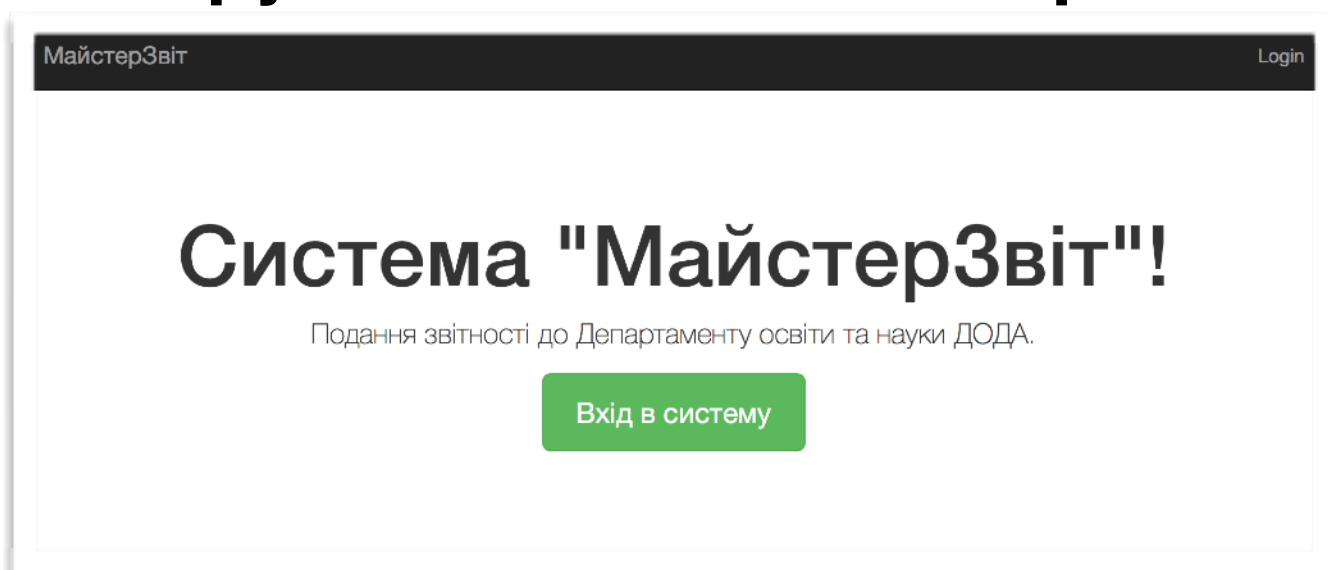


Інструкція до ПЗ «МайстерЗвіт»



Для того, щоб почати роботу в системі необхідно перейти за посиланням <http://masterzvit.dp.ua/> та натиснути «Вхід в систему»

На формі входу в систему вказати ім'я користувача та пароль (за промовчанням обидва поля дорівнюють вашому коду ЄДРПОУ, та найближчим часом буде додано функцію зміни паролю) та натиснути «Вхід»

Після цього відкриється основне вікно системи.

Incorrect username or password.

Якщо з'явиться помилка - напишіть листа на електронну скриньку pavligaravel@gmail.com з темою «Відсутній користувач для НазваВашоїУстановиТаКодЄДРОПУ»

На головному екрані системи натисніть «Формування звіту» поруч з необхідним звітом.

У вікні формування звіту оберіть КФК, за яким маєте здавати звіт, та натисніть «Створити звіт»

В екрані заповнення звіту працює система автоматичного розрахунку формул для окремих значень звіту. Заповніть лише ті поля, що доступні для редагування.

Після заповнення звіту натисніть кнопку «Зберегти» на початку, чи в кінці таблиці звіту. Після цього відкриється вікно формування звіту та в таблиці «Вже створені звіти» з позначкою «Редагувався щойно» буде запис з щойно створеним звітом.

Вже створені звіти:

Показані 1-1 із 1 запису.

Дата звіту	КФК	Маркер	Операції
2016-11-01	70101		Ексель Редагування Відправити Редагувався щойно

Натисніть «Відправити», для того, щоб передати звіт до Департаменту освіти і науки ДОДА та Ексель для отримання форми в вигляді Ексель файлу (для збереження на вашому комп'ютері або для друку)

Увага! Після відправлення, редагування буде заблоковано, і, в разі необхідності внесення змін, треба звернутись до співробітника Департаменту, що відповідає за прийом цього звіту.

Формування звіту **Додаток 16** Розрахунок фонду оплати праці педагогічних працівників

Подання звіту:

На дату:

КФК
Оберіть необхідну функцію зі списку

Створити звіт

0.00	0.00
0.00	Рахується за формулою
0.00	0.00
0.00	0.00

Операції

Ексель Перегляд Звіт відправлено